ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2966**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13294/18/ΓΠ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων» του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ , ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αρ. 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο τουΥΠ.Π.Ε.Θ.

3. Την αρ. 8911/18/ΓΠ/ (ΦΕΚ 1994/Β'/4-06-2018) Απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών στην αριθμ. 5η /09-05-2018 συνεδρίαση της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ

Άρθρο 1
Γενικά

Το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο: «ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ»

2. Αντικείμενο του προγράμματος είναι να οργανώσει συγκροτημένη θεωρητική και πρακτική έρευνα στο πεδίο:

α/ της αξιοποίησης με νέες χρήσεις υφισταμένων εγκαταλελειμμένων και απαξιωμένων από την αχρηστία κελυφών, συγκροτημάτων και περιοχών και

β/ της κατασκευαστικής, δομικής και ενεργειακής αναβάθμισης τους.

Η αξιοποίηση και επανάχρηση της αρχιτεκτονικής του παρελθόντος ξεκινά από τα βάθη των αιώνων και από αρχαιοτάτων χρόνων συνέβαλλε στην διάσωση σημαντικών μνημείων του παγκόσμιου πολιτισμού μεταφέροντας παράλληλα πληροφορίες για τον τεχνικό πολιτισμό της περιόδου εκείνης. Η επανάχρηση και η εκ νέου αξιοποίηση των ιστορικών κατασκευών και όχι μόνον, θεωρείται σε παγκόσμια κλίμακα ο πλέον ενδεδειγμένος περιβαλλοντικά τρόπος για την βιώσιμη και ισόρροπη ανάπτυξη των πόλεων. Η κατεδάφιση και η χωρίς κανένα άλλο επίπεδο αξιολόγησης αξιοποίηση έχει εγκαταλειφθεί και θεωρείται διεθνώς ως μη αποδεκτή λύση.

Κύρια αίτια για την παρακμή, την υποβάθμιση και την εγκατάλειψη είτε μεμονωμένων κτιρίων, είτε οικιστικών συνόλων κατοίκησης, διοίκησης, βιομηχανικών περιοχών, στρατοπέδων, λιμενικών εγκαταστάσεων, σιδηροδρομικών σταθμών, αγορών, κ.λπ. είναι η παγκοσμιοποίηση, και η συνεπακόλουθη αλλαγή των οικονομικών συνθηκών, οι αλλαγές στις χρήσεις γης, η μετατόπιση του εμπορικού ενδιαφέροντος σε άλλες περιοχές, η γήρανση του κτιριακού αποθέματος και πολλά άλλα.

Η πρακτική της αξιοποίησης με νέες χρήσεις υφιστάμενων κτιρίων, περιοχών κ.λπ. είναι ευρύτατα διαδεδομένη στις Ευρωπαϊκές πόλεις εδώ και πολλές δεκαετίες. Στην Ελλάδα το ενδιαφέρον για τις λειτουργικές αποκαταστάσεις και επαναχρήσεις ξεκίνησε εδώ και 20 χρόνια αλλά αναζωπυρώθηκε κυρίως σε ότι αφορά τα κτιριακά κελύφη την περίοδο της κρίσης την τελευταία δεκαετία. Πολλά κτίρια μέσα στον κεντρικό αστικό ιστό περιήλθαν σε πλήρη αχρηστία και ερήμωση εξαιτίας της ελάχιστης έως μηδενικής ζήτησης για την συγκεκριμένη χρήση την περίοδο αυτή.

Κτίρια κατοίκησης, διοίκησης, γραφείων, καταστημάτων, πολυκαταστήματα, παλιά ξενοδοχεία, παλιά κτίρια υγειονομικής περίθαλψης, επαγγελματικές αποθήκες, και πολλά άλλα παραμένουν εγκαταλελειμμένα επί μακρόν δημιουργώντας μεγάλα αστικά κενά, σκοτεινά σημεία διακοπής των δράσεων και λειτουργειών των πόλεων. Η αρχική αμηχανία και τα ερωτηματικά για την πιθανή αξιοποίηση τους έδωσε την θέση της σε νέο ενδιαφέρον για την πιθανή αξιοποίηση τους με την ένταξη σε αυτά νέων χρήσεων. Με ποιους άραγε όρους θα συμβεί αυτή η μετάλλαξη και ο μετασχηματισμός; Υπάρχουν κανόνες , όροι, συνθήκες, νομοθεσία και μεθοδολογία προσέγγισης ενός τέτοιου αντικειμένου; Σημαντικό επίπεδο προβληματισμού αποτελεί η αρχική απόφαση για την ένταξη των νέων χρήσεων και πόσο συμβατές είναι αυτές με την αρχιτεκτονική, δομική και κατασκευαστική οργάνωση του προ υφιστάμενο υ κτιρίου. Άλλο επίπεδο προβληματισμού είναι ο βαθμός της επέμβασης που πρέπει να είναι αποτέλεσμα πλήρως τεκμηριωμένων αποφάσεων και συνεργασίας διεπιστημονικής ομάδας ούτως ώστε να δοθούν οι σωστές επιστημονικά, τεχνικά, επιχειρηματικά και οικονομικά λύσεις.

3. Σκοπός του ΠΜΣ είναι η ολοκληρωμένη διεπιστημονική διαχείριση των θεμάτων επανάχρησης και συνολικής οικοδομικής και ενεργειακής αναβάθμισης, προτείνοντας συγκεκριμένη εκπαιδευτική, ερευνητική και μεθοδολογική προσέγγιση. Το αντικείμενο αυτό είναι ένα πολύ επίκαιρο και σύγχρονο θέμα ενασχόλησης για τους μελετητές και αποτελεί ερευνητική, συνθετική, και κατασκευαστική πρόκληση. Καλούνται να σχεδιάσουν νέες χρήσεις και νέους χώρους σε παλιά κελύφη για την εξυπηρέτηση των αναγκών με σημερινούς όρους υγιεινής, ασφάλειας, και συνθηκών διαβίωσης, αφού προηγουμένως ανιχνεύσουν τα ιστορικά δεδομένα αλλά και την δομή και τις αξίες που αναφέρονται σε αυτά. Όλα αυτά σε ένα πλαίσιο βιώσιμης ανάπτυξης και εξοικονόμηση ενέργειας με τελικό στόχο την ευθυγράμμιση στην ευρωπαϊκή οδηγία που απαιτεί κτίρια zero energy μετά το 2020.

4. Το ΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στις «Επαναχρήσεις κτιρίων και συνόλων».

5. Η χρονική διάρκεια για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

6. Στο Π.Μ.Σ απασχολούνται μέλη ΔΕΠ του τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών η άλλων Τμημάτων του Πανεπιστήμιου Θεσσαλίας και άλλων Τμημάτων Πανεπιστήμιων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων.

7. Υλικοτεχνική υποδομή: Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιούνται οι χώροι διδασκαλίας και έρευνας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος Αρχιτεκτόνων αλλά και οι λοιπές υποδομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και νέος εξοπλισμός και κτιριακές δομές εφόσον τούτο καθίσταται αναγκαίο.

8. Διοικητική και τεχνική υποστήριξη. Το ΠΜΣ διαθέτει γραμματειακή υποστήριξη είτε από υπάρχον μόνιμο προσωπικό του ΤΑΜ, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος π.χ υποψήφιος διδάκτορας του Τμήματος και είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα και βρίσκεται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. Η Γραμματειακή υποστήριξη έχει ως καθήκοντα την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την διαδικασία τήρησης των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών και δεδομένων του προγράμματος κ.λπ.

9. Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 2
Διοίκηση - Αρμόδια Όργανα του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα διοικητικού, ακαδημαϊκού οργανωτικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 31 και 3 του ν. 4485/2017 είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Στη Συνέλευση Τμήματος προεδρεύει ο Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ: απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση Τμήματος μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντι-

κατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του:

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντή. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.

β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

ε) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

στ) Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. (παρ. 2, άριθμ. 44, ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (παρ. 5, άριθμ. 44, ν. 4485/2017).

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Άλλες Επιτροπές του ΠΜΣ

Για τη λειτουργία των ΠΜΣ η ΓΣΕΣ του Τμήματος ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Δεοντολογίας
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Επιτροπή Δεοντολογίας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ.

Η ΣΤ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από την ΣΤ.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Η διενέργεια των συνεντεύξεων με τους υποψήφιους
- Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη ΣΤ.

Έργο της Επιτροπής Δεοντολογίας αποτελούν η τήρηση των κανόνων δεοντολογίας, στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

Άρθρο 3
Εισαγωγή Φοιτητών

• Αριθμός εισακτέων. Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ για την απόκτηση διπλώματος Μεταπτυχιακού Σπουδών ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) ανά έτος. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρ. 34 του ν.4485/2017.

- Αιτήσεις Κάθε χρόνο το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος δημοσιεύει, δύο (2) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα τη σχετική με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και να κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

- Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Τμημάτων της αλλοδαπής αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ με προπτυχιακές σπουδές που έχουν άμεση συνάφεια με τα αντίστοιχα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος.

Ενδεικτικός κατάλογος Τμημάτων των οποίων οι απόφοιτοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση είναι:

Αρχιτέκτονες Μηχανικοί, Χωροτάκτες, Πολιτικοί Μηχανικοί, απόφοιτοι των ΤΕΙ Ειδικότητας Δομικών έργων, Αποκατάστασης Μνημείων και Αρχιτεκτονικής Εσωτερικών Χώρων. Αιτήσεις αποφοίτων από άλλα Τμήματα ΑΕΙ ή ΤΕΙ γίνονται δεκτές όταν οι υποψήφιοι έχουν ήδη είτε μεταπτυχιακές σπουδές στα πιο πάνω αντικείμενα είτε αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία.

Η επιλογή των υποψηφίων για το ΠΜΣ γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος μετά από εισήγηση της συντονιστικής επιτροπής του ΠΜΣ για την επιλογή των υποψηφίων. Α) Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα με αναλυτικό τεύχος εργασιών (portfolio) σε έντυπη μορφή.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών

4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
7. Δύο συστατικές επιστολές
8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας π.χ. αγγλικής/γαλλικής γλώσσας, επιπέδου Β2 Για τη γνώση της Αγγλικής γλώσσας απαιτούνται:

Αποδεικτικά πιστοποιητικά άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας βάσει του ΦΕΚ 7- 15/02/2017 και του παραρτήματος Β' του ΑΣΕΠ.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017.

Η διαδικασία επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών βασίζεται:

Α) στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας,

Β) στη συνέντευξη

Με βάση την κατάταξη των υποψηφίων καταρτίζεται Πίνακας για την διαδικασία της συνέντευξης. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τον διπλάσιο του αριθμού των εισακτέων δηλαδή τους 40.

Β) Η διαδικασία της συνέντευξης

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται από Τριμελή Επιτροπή που ορίζεται από την ΣΕ. Στη συνέντευξη συνεκτιμώνται και αξιολογούνται

• Η συνολική συγκρότηση και επιστημονική επάρκεια των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ
• Το κίνητρο και το ενδιαφέρον τους για το πρόγραμμα
• Η συναφής με το αντικείμενο δραστηριότητα τους
• Οι επικοινωνιακές δεξιότητες των υποψηφίων.

Οι συνεντεύξεις βαθμολογούνται ξεχωριστά από το κάθε μέλος της Επιτροπής.

Η αποδοχή βασίζεται στο συνδυασμό των ακολούθων κριτηρίων:

Α) Την αξιολόγηση του φακέλου του/της υποψηφίου/ας. Ειδικότερα λαμβάνονται υπόψη:

• Τα αντικείμενα των προγενέστερων σπουδών
• Ο βαθμός του ή των πτυχίων
• Η βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ
• Τα τυχόν πρόσθετα προσόντα (π.χ. δημοσιεύσεις, διακρίσεις, επαγγελματική εμπειρία, ερευνητικό έργο) που αναφέρονται σε συνημμένο βιογραφικό σημείωμα.
• Οι συστατικές επιστολές (δύο)
• Η πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας.
• Το υπόμνημα εργασιών που πιστοποιεί την ποιότητα της αρχιτεκτονικής και καλλιτεχνικής πρακτικής των υποψηφίων. Το υπόμνημα περιέχει:

α) εργασίες του/της υποψήφιου/ας.

β) επιστημονικές δημοσιεύσεις (εφόσον υπάρχουν).

γ) ένα κείμενο 500-600 λέξεων που θα περιλαμβάνει:

- συνοπτική περιγραφή των λόγων που ωθούν τον υποψήφιο να παρακολουθήσει το μεταπτυχιακό και του τομέα στον οποίο σκέφτεται να αξιοποιήσει τις γνώσεις αυτές στο μέλλον

- παρουσίαση των ερευνητικών ενδιαφερόντων του/της υποψηφίου/ας και το πιθανό θέμα της διπλωματικής εργασίας που ενδιαφέρεται να εκπονήσει.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η ΣΕ καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός Δέκα (10) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Για την εγγραφή στο ΠΜΣ υποβάλλεται αίτηση που περιλαμβάνει: (1) Έντυπη αίτηση. (2) Μία φωτογραφία μεγέθους ταυτότητας, που επικολλάται στην προβλεπόμενη θέση του Εντύπου Αίτησης. (3) Φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας (ή διαβατηρίου για τους αλλοδαπούς υποψηφίους) (4) Βιογραφικό σημείωμα, (5) Επικυρωμένο αντίγραφο διπλώματος ή πτυχίου ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση τους μέχρι την 30 Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους που γίνεται η υποβολή υποψηφιότητας, καθώς και βεβαίωση ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ όταν απαιτείται, (6) Αναλυτική Βαθμολογία μαθημάτων, (7) Αποδεικτικό γνώσης ξένων Γλωσσών. Για τους αλλοδαπούς απαιτείται και η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο της γνώσης της ξένης γλώσσας ή των ξένων γλωσσών θα πρέπει να είναι αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. (6) Το υπόμνημα εργασιών που πιστοποιεί την ποιότητα της αρχιτεκτονικής και καλλιτεχνικής πρακτικής των υποψηφίων, (7) Δύο (2) Συστατικές Επιστολές από Πανεπιστημιακούς δασκάλους, ερευνητές η εξέχουσες προσωπικότητες, (8) Σύντομο κείμενο 500-600 λέξεων όπου αναπτύσσονται οι λόγοι για τους οποίους επιθυμεί ο υποψήφιος να παρακολουθήσει το ΜΠΣ.

• Αριθμός και κριτήρια εισακτέων χωρίς τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 παρ. 2 του ν.4485/2017

1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο

εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

2. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ.. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγή.

• Το ΠΜΣ «ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΩΝ» θα δέχεται είκοσι (20) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί δεκαέξι (16) συνολικά διδάσκοντες, 60% από το Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. και 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της Αλλοδαπής. Αυτό αντιστοιχεί σε 0,8 διδάσκοντες ανά φοιτητή.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΠΜΣ του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. είναι περίπου είκοσι (20) ανά έτος σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου εκατόν σαράντα (140) προπτυχιακών φοιτητών ανά έτος και των είκοσι δύο (28) διδασκόντων του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 4.
Οργάνωση Σπουδών

• Διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε διάστημα έξι (6) ακαδημαϊκών εξαμήνων. (Σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017(Τ. Α' 114/04.08.2017).

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να επεκτείνει αυτό το διάστημα άλλον ένα χρόνο, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που μετά από αίτημα του φοιτητή κρίνει η Επιτροπή Σπουδών του Π.Μ.Σ., και για μη εργαζόμενους φοιτητές, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας φοίτησης (Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 33 του ν.4485/2017. Τ. Α' 114/04.08.2017).

Παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. (Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ν.4485/2017 (Τ. Α' 114/04.08.2017).

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου...

• Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ. Η Συνέλευση του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Π.Θ. μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

• Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του ΜΔΣ απαιτείται η λήψη 90 πιστωτικών μονάδων /ECTS από παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση 4 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων και παρακολούθηση 3 σεμιναρίων καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής διπλωματικής Εργασίας.

1. Το ακαδημαϊκό πρόγραμμα οργανώνεται σε μαθήματα, εργαστήρια σχεδιασμού και σεμινάρια. Για την ολοκλήρωση της συμμετοχής στο ΠΜΣ απαιτείται η υποχρεωτική παρακολούθηση 4 μαθημάτων, 4 εργαστηρίων καθώς και η υποχρεωτική συμμετοχή στα 3 σεμινάρια. Μετά την αξιολόγηση της επιτυχούς συμμετοχής στα μαθήματα, τα εργαστήρια και τα σεμινάρια εκπονείται η μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία.

2. Με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, η ΣΤ εγκρίνει και προωθεί για αξιολόγηση και έγκριση από τη Σύγκλητο τα ακόλουθα θέματα:

- το πρόγραμμα σπουδών - τον αριθμό των διδακτικών ωρών και των μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα, εργαστήριο, σεμινάριο, κλπ.
- τις μονάδες ECTS που αντιστοιχούν στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
- Τον αριθμό των μονάδων ECTS που απαιτούνται για την λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

3. Τα εργαστήρια σχεδιασμού προϋποθέτουν συνεχή εργασία και στόχος τους είναι η παραγωγή υψηλού επιπέδου αποτελεσμάτων και η δημιουργία παραδειγμα-

τικών διαμορφώσεων προϊόντων σχεδιασμού. Συγκροτούνται με την ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ και συμμετέχουν αρχιτέκτονες εγνωσμένου κύρους και εμβέλειας και διδάσκοντες του Τμήματος Αρχιτεκτόνων. Τα σεμινάρια έχουν χαρακτήρα σύντομης εντατικής ενασχόλησης σε θέματα τεχνικής ή ερευνητικής φύσης.

4. Κάθε μάθημα του ΠΜΣ αντιστοιχεί σε κατ' ελάχιστο 3 ώρες διδασκαλίας εβδομαδιαίως (39 διδακτικές ώρες) και σε 6 Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες (ΕΠΜ/ECTS). Κάθε εργαστήριο αντιστοιχεί σε 4 ώρες εβδομαδιαίως (52 διδακτικές ώρες) και σε 9 μονάδες ECTS. Κάθε σεμινάριο αντιστοιχεί σε 3 μονάδες ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία έχει 30 μονάδες ECTS.

5. Για την λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος απαιτείται ο φοιτητής να συγκεντρώσει 90 μονάδες ECTS, 60 από τα μαθήματα, σεμινάρια και εργαστήρια και 30 από τη μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία.

6. Η αναλυτική διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τα εξάμηνα , τα μαθήματα και οι πιστωτικές μονάδες.

Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα Μεταπτυχιακών σπουδών η διδασκαλία των μαθημάτων διαρκεί δύο εξάμηνα, και ένα εξάμηνο η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σύνολο τρία εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Διπλάσιος χρόνος προβλέπεται για τους φοιτητές μερικής φοίτησης (έξη εξάμηνα)

Στο 1ο εξάμηνο (Οκτώβριος - Ιανουάριος) προσφέρονται 3 μαθήματα θεωρίας, ένα εργαστήριο και ένα σεμινάριο. Τα μαθήματα θεωρίας είναι όλα υποχρεωτικά, τρίωρης διάρκειας εβδομαδιαία και αντιστοιχούν συνολικά σε 3χ6=18 πιστωτικές μονάδες. Το εργαστήριο σύνθεσης είναι τετράωρης διάρκειας εβδομαδιαία και αντιστοιχεί σε 9 πιστωτικές μονάδες. Το σεμινάριο είναι επίσης υποχρεωτικό και αντιστοιχεί σε 3 πιστωτικές μονάδες. Η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων θεωρίας περιλαμβάνει ατομικά εργασία κειμένου(paper) και γραπτή δοκιμασία η παρουσίαση με p.p. σύστημα της ατομικής εργασίας και παράλληλα απάντηση σε ερωτήσεις από τον διδάσκοντα καθηγητή. Η εξέταση του εργαστηρίου της σύνθεσης περιλαμβάνει παράδοση και παρουσίαση- εξέταση ομαδικής άσκησης (2 φοιτητές) στο τέλος του εξαμήνου.

Στο 2ο εξάμηνο (Φεβρουάριος -Ιούνιος) προσφέρονται 3 μαθήματα - 2 εργαστήρια, μία θεωρία , και δύο σεμινάρια, τα οποία είναι επίσης υποχρεωτικά. Η θεωρία είναι τρίωρης διάρκειας εβδομαδιαία και αντιστοιχεί σε 6 πιστωτικές μονάδες. Τα εργαστήρια είναι τετράωρης διάρκειας και αντιστοιχούν σε 9 πιστωτικές μονάδες για το καθένα. Τα σεμινάρια αντιστοιχούν σε 3 πιστωτικές μονάδες έκαστο. Η εξέταση των εργαστηρίων στηρίζεται στην εκπόνηση εκτενούς και ολοκληρωμένης ομαδικής άσκησης (συνήθως πραγματικό θέμα), με επίβλεψη και διορθώσεις από τον διδάσκοντα καθηγητή και παρουσίαση - εξέταση στο τέλος του εξαμήνου. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει επίσης σειρά διαλέξεων από ειδικούς ερευνητές (Ελλάδα και εξωτερικό) με υλοποιημένο έργο στον τομέα των επαναχρήσεων.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.;

Το 3ο εξάμηνο (Σεπτέμβριος- Φεβρουάριος) περιλαμβάνει την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας η οποία έχει περιεχόμενο σχετικό με το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα και μπορεί να είναι θεωρητικού η και εφαρμοσμένου αντικειμένου. Οι διπλωματικές εργασίες επιβλέπονται από ομάδα διδασκόντων του μεταπτυχιακού σε τακτά χρονικά διαστήματα και με τον ίδιο ρυθμό για όλους τους φοιτητές. Παραδίδονται και παρουσιάζονται σε 2 περιόδους - την περίοδο Φεβρουαρίου η την επόμενη περίοδο του Ιουνίου. Η εξέταση της γίνεται από τριμελή επιτροπή που απαρτίζεται από διδάσκοντες του μεταπτυχιακού. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 ECTS.

Αναλυτική παρουσίαση μαθημάτων

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ/θεωρία			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδ.
1.	Σύγχρονη Αρχιτεκτονική σε παλιά κτίρια και ιστορικά σύνολα.	6	3
2.	Αποτύπωση και τεκμηρίωση κτιρίων και συνόλων	6	3
3.	Εξοικονόμηση ενέργειας σε υφιστάμενα κελύφη	6	3
4.	Νέα Αρχιτεκτονική σε Ιστορικό Περιβάλλον ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1 (Σύνθεση)	9	4
5.	Σεμινάριο αποτύπωσης μέσω 3d scanner	3	3 ημ x 5 ώρες = 15 ώρες
	Σύνολο	30	
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ/Εργαστήρια			
α/α	Τίτλος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/εβδ.
1.	Στατική επάρκεια και ενίσχυση υφισταμένων κελυφών. Η/Μ εγκαταστάσεις σε υφιστάμενα κελύφη (θα γίνουν από 6 μαθήματα ανά ειδικότητα)	6	3
2.	Επανάχρηση κτιρίων της ανώνυμης παραδοσιακής Αρχιτεκτονικής ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 2	9	4
3.	Βιομηχανικά κτίρια - νέες χρήσεις. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 3	9	4
4.	Διαλέξεις από προσκεκλημένους στην θεματική των υλοποιημένων έργων επανάχρησης		

5.	Σεμινάριο BMS (Building Management System)	3	3 ημ x 5 ώρες = 15 ώρες
6.	Σεμινάριο BIM (Building Information Modelling)	3	ομοίως
	Σύνολο	30	
	3ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Διπλωματική εργασία)	30 ECTS	

Με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων μπορεί να γίνει ανακατανομή και τροποποίηση των μαθημάτων και θα περιλαμβάνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, με τους τίτλους των διαλέξεων, τον τρόπο αξιολόγησης και τη σχετική βιβλιογραφία, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΜΠΣ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

• Τρόπος αναπλήρωσης των μάθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

• Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., προϋποθέσεις και πλαίσιο για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, στην οποία αποδίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα, είναι αυστηρά ατομική, και εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός ή δύο διδασκόντων του ΠΜΣ. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να βρίσκεται θεματικά στο πεδίο που καλύπτει η επιλεγόμενη από το φοιτητή κατεύθυνση σπουδών, και να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, αναλυτικές, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες.

2. Για κάθε διπλωματική εργασία ορίζεται τριμελής επιτροπή εξέτασης από μέλη ΔΕΠ ή άλλους διδάσκοντες (πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον δύο μέλη ΔΕΠ). Ένα από τα μέλη της επιτροπής είναι ο επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

3. Η υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξετασθεί με επιτυχία σε όλα τα μαθήματα του πρώτου και του δευτέρου εξαμήνου.

4. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος. Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας γίνεται από την παραπάνω Επιτροπή. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

5. Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται:

- στη βιβλιοθήκη του ΠΘ σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf)
- στη Γραμματεία του ΜΠΣ του ΤΑΜ

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Επίσης κατατίθεται περίληψη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στα ελληνικά και αγγλικά, για να ενταχθεί στην ηλεκτρονική βάση των εργασιών του ΤΑΜ και στην ηλεκτρονική βάση όλων των ΠΜΣ του ΠΘ.

Άρθρο 5.
Εξετάσεις - Αποφοίτηση

• Κανόνες εξετάσεων Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό, στο επόμενο εξάμηνο ή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία θα εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος την παρακολούθηση του ίδιου ή άλλου μαθήματος ή την οριστική διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το ΠΜΣ.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσο ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και

ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων (παρ.6, αριθμ. 34, ν.4485/2017).

• Τελετουργικό αποφοίτησης

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του με βάση τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών .

Η ορκωμοσία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες καθώς και τους διδάκτορες τελείται από τον Κοσμήτορα της κάθε Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Προγραμμάτων και του Προέδρου του ΤΑΜ.

• Το απονεμόμενο Δίπλωμα Ειδίκευσης φέρει τον τίτλο Δ.Μ.Σ. στις «ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΩΝ»

• Ειδικότερα θέματα του παραρτήματος

Στο απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται το Παράρτημα Διπλώματος σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 μετά από αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 6
Διδασκαλία - Διδάσκοντες

• Ο μέγιστος Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα προβλέπεται να είναι εικοσιπέντε (25) φοιτητές. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών για τη διεξαγωγή των μαθημάτων είναι πέντε (5) φοιτητές.

• Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά διδάσκοντα είναι τέσσερες (4).

• Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας Για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί τη ν τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

• Προσδιορισμός κατηγοριών προσωπικού που διδάσκει στο Π.Μ.Σ.

1. Τη διδασκαλία των μαθημάτων των εργαστηρίων και των σεμιναρίων του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν:

Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με την επιφύλαξη της προηγούμενης παραγράφου, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφαση της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών.

• Προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες της παρ.5 του άρθρου 36 του ν.4485/2017

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

• Οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ στο Π.Μ.Σ.

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4 του άρθρου 36 του ν.4458/2017.

Άρθρο 7
Αξιολόγηση

• Το ΠΜΣ του ΤΑΜ προσαρμόζεται στις διατάξεις - διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν.4485/2017.

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές..

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη

αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ..

3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. και των διδακτορικών σπουδών κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Με απόφαση της Κοσμητείας του ΠΘ συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ κάθε Τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου κάθε Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των Τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων, και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

5. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα Τμήματα της Σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε..

6. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

7. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

8. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Μεταπτυχιακού Προγράμματος και κοινοποιούνται στον κάθε διδάσκοντα και με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

Άρθρο 8
Τέλη Φοίτησης

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για τη συμμετοχή στο ΠΜΣ «ΕΠΑΝΑΧΡΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΩΝ» ανέρχεται στο ποσόν των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500€) τα οποία καταβάλλονται σε τρείς δόσεις και συγκεκριμένα η πρώτη δόση με την εγγραφή (850€) , η δεύτερη δόση στην έναρξη του β' εξάμηνου σπουδών (850€) και η τρίτη δόση στην έναρξη της διπλωματικής εργασίας (800€). Σε περίπτωση μερικής φοίτησης η καταβολή των τελών φοίτησης θα γίνεται με την εγγραφή και μετά ανά δύο εξάμηνα με τα ίδια ποσά.

Άρθρο 9
Υποτροφίες

• Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Χορηγούνται ετήσιες υποτροφίες στους φοιτητές του ΜΠΣ βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων και ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους.

Η χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται από πόρους του ΠΜΣ, λοιπούς πόρους του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ή από πόρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ιδίως της Επιτροπής Ερευνών.

Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών που χορηγούνται κάθε έτος προσδιορίζονται από την Συνέλευση Τμήματος, με βάση τους διαθέσιμους πόρους.

Άρθρο 10
Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη

• Πλαίσιο τρόπος προσωπικό και ειδικότερα ζητήματα διοικητικής τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρο εξοπλισμένο με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια Η/Υ,

προτυποποίησης, εργαστήρια ξύλου και μετάλλου του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ στελεχώνεται από ένα άτομο.

3. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

β) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

γ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

δ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.)

ε) χρηματοδότηση ΤΣΜΕΔΕ

στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή

Κόστος λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 το κόστος του ΠΜΣ για κάθε κύκλο σπουδών (3 εξάμηνα), που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 38.500 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΟΣΟ (€)

Α/Α ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 70% Χ 26950

1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού 1.000

2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές 2.500

3. Δαπάνες αναλωσίμων 1.350

4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ. 3.900

5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς 1.000

6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ 12635

7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ

8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης 2.565

10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου. 2.000

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ 30%-11.550

Άρθρο 11
Γενικές Διατάξεις

1. Η διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ καθορίζεται με βάση το ν. 4485/2017. Το ΜΠΣ θα αρχίσει τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και σχεδιάζεται για να λειτουργήσει κατ' αρχήν για περίοδο 5 ετών.

Οι τροποποιήσεις του ΠΜΣ γίνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Αποφάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος λαμβάνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ο Διευθυντής του Προγράμματος σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών έχει την αρμοδιότητα να προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος το αναθεωρημένο πρόγραμμα. Όλα τα θέματα (ίδρυση, λειτουργία, τροποποίηση, αναθεώρηση κ.λπ.) που αφορούν στο ΠΜΣ, αξιολογούνται αρχικά από την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ και κατόπιν κατατίθενται στη Συνέλευση.

Νέα θέματα που προκύπτουν και δεν έχουν προβλεφθεί κατά την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού ρυθμίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/ και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, άρ. 34, ν. 4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν δυνατότητα να συμμετέχουν στο πρόγραμμα ERASMUS + Πρακτικής Άσκησης μετά το πέρας των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,
για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.